

Информация об исполнителе:

Общество с ограниченной ответственностью «АРД-отель»

Юридический и фактический адрес: 121099 Москва, Смоленская пл. д. 6

ИНН: 9704214990

КПП: 770401001

ОГРН: 1237700432221

Телефон: +7 (495) 225 00 25

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

Обращаем Ваше внимание, что Общество с ограниченной ответственностью «АРДотель» (ОГРН: 1237700432221) не является владельцем сайтов www.mercure.com и www.all.accor.com. Правообладателем товарного знака Меркюр (Mercure) и владельцем доменных имен, содержащих товарный знак Меркюр (Mercure) – www.mercure.com, и товарный знак АККОР (ACCOR) – www.all.accor.com, является французская компания «Аккор С.А.» (Правообладатель). Вся информация, размещенная на данном сайте, может быть опубликована, изменена или удалена только Правообладателем.

Information of the service provider:

ARD-hotel LTD

Legal and post address: 6, Smolenskaya square, 121099, Moscow, Russia

INN: 9704214990

KPP: 770401001

OGRN: 1237700432221

Phone: +7 (495) 225 00 25

DISCLAIMER:

Please note that the ARD-hotel LTD (OGRN: 1237700432221) is not the owner of the web sites www.mercure.com and www.all.accor.com. The holder of the Mercure (Меркюр) trademark and the – www.all.accor.com, is the French company Accor S.A. (the Trademark Holder). All information at these websites may be published, amended or deleted only by the Trademark Holder.

СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ГОСТИНИЦ

Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц
ООО «СКАЙГЕЙТ»

Регистрационный номер аттестата аккредитации № АА-47, 13 февр. 2020 г.
Аттестат аккредитации действителен до 13 августа 2024 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО о присвоении гостинице категории

№ 77/АА47/929-2024

(регистрационный номер)

от «27» марта 2024 г.

(дата выдачи)

Вид гостиницы: Городская гостиница

Свидетельство о присвоении гостинице категории действительно до «08» сентября 2026 г.

"Mercure Arbat Moscow"

(наименование гостиницы, фирменное наименование гостиницы)

121099, г. Москва, Смоленская пл., д.6

(адрес места нахождения гостиницы)

ООО "АРД-ОТЕЛЬ"

(наименование юридического лица (филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц), индивидуального предпринимателя, которому гостиница принадлежит на праве собственности, аренды или ином законном основании (далее - заявитель))

ИНН 9704214990, ОГРН 1237700432221

(ИНН, ОГРН (номер записи в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств юридических лиц) или ОГРНИП заявителя)

8 (495) 225-00-25, www.all.accor.com, h7454@accor.com

(контактные данные заявителя: телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты)

Присвоена категория «Четыре звезды»

Основание: Решение № 929 от 27.03.2024

(реквизиты решения аккредитованной организации о выдаче свидетельства)

Руководитель аккредитованной
организации

М.П.



(подпись)

Жебрун П.М.

(инициалы, фамилия)

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРД-ОТЕЛЬ"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	2	3	7	7	0	0	4	3	2	2	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

23.06.2023

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы № 4 по г. Москве**

7	7	0	4
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

9	7	0	4	2	1	4	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Старший государственный налоговый инспектор
отдела формирования дел Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве



А.Н. Васюткин

МП

Утверждаю
Генеральный менеджер
Меркюр Арбат Москва
Начарова И.Е.
« 01 » апреля 2017 г.



Правила предоставления гостиничных услуг в Гостинице Меркюр Арбат Москва (ООО «АРД-отель»)

1. Общие положения

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг ООО «АРД - отель» Гостиницы Меркюр Арбат Москва разработаны в соответствии со статьей 39.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ".

Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - Гости), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать или приобрести либо заказывающими, приобретающими и (или) использующими услуги Гостиницы исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем – ООО «АРД-отель» Гостиница Меркюр Арбат Москва, расположенном по адресу: 121099, г. Москва, ул. Смоленская площадь, д.6, (далее – Гостиница), который предоставляет гостиничные услуги потребителям.

Гостиница состоит из 136 номеров различной классификации (номер первой категории «Классик» с односпальной кроватью, номер первой категории «Классик» с двухспальной кроватью, номер первой категории «Классик» с двумя кроватями, номер первой категории «Супериор» с двухспальной кроватью, номер первой категории «Супериор» с двумя кроватями, номер первой категории «Привилегия» с двухспальной кроватью, номер первой категории «Привилегия» с двухспальной кроватью и софой, номер первой категории «Привилегия» с двумя кроватями, номер высшей категории «Люкс Семейный» с двухспальной кроватью и софой, номер высшей категории «Люкс» с двухспальной кроватью и софой, номер высшей категории «Джуниор сюит» с двухспальной кроватью и софой, отличающихся площадью комнат и уровнем удобств, Ресторана «Ля Променад», Лобби бара, переговорной комнаты и оздоровительного центра.

Режим работы Гостиницы – ежедневный, круглосуточный.

В настоящие Правила допускается вносить изменения при взаимном согласии исполнителя и потребителя, заблаговременно подтвержденного документально, в случае, если они не противоречат нормам действующего законодательства.

2. Условия бронирования

Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Гостиницы посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика (физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу потребителя). Телефон: +7 (495) 225 00 25, факс: +7 (495) 225 00 83; e-mail: h7454-re@accor.com.

Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы на сайте Гостиницы. Websites: www.mercure.com, www.all.accor.com.

При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена иная форма Заявки на бронирование в соответствии с условиями договора оказания услуг.

Исполнитель вправе применять в Гостинице следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает потребителя до расчетного часа (12.00 по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда. Заказчик (Потребитель) несет материальную ответственность за несвоевременную отмену бронирования или незаезд в указанный при бронировании срок. При опоздании более, чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 18.00 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется и далее Гостиница имеет право предоставить забронированный номер другому Гостю. При этом Заказчик не несет ответственности за незаезд в указанные сроки.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) от Исполнителя подтверждения бронирования, содержащего следующие сведения:

- о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя;
- о Заказчике;
- о категории (виде) заказанного номера и о его цене;
- об условиях бронирования;
- о сроках проживания в Гостинице.

Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в Заявке дату отсутствуют свободные номера или установлены иные ограничения.

Предоплата (депозит) при бронировании номера вносится Потребителем или Заказчиком в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет. В соответствии с порядком проживания в отеле гость, оформивший бронирование, должен быть держателем банковской карты, предоставленной для бронирования и при регистрации заезда. В случае непредоставления данной банковской карты предоплата будет возвращена на карту, которая использовалась для оформления бронирования. При этом гостям потребуется произвести оплату другой банковской картой или наличными.

При размещении Потребителя предоплата (депозит) засчитывается в счет оплаты стоимости предоставленных услуг.

Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 18.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим

специальным предложениям, на сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

Отказ от бронирования: общим правилом является то, что Заявка на отмену бронирования должна быть оформлена в письменном виде и направлена в адрес Гостиницы по электронной почте или иной связью, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит от поручителя. Однако в зависимости от канала, через который поступило бронирование, типа гарантии и того, кто является плательщиком, можно выделить следующие требования к заявкам на отмену:

- по всем бронированиям через не прямые каналы, которые были сделаны через посредников и подразумевают комиссионное вознаграждение. Заявки на отмену бронирований должны исходить от посредника (агентства) в письменном виде, вне зависимости от типа гарантии и того, кто производит оплату бронирования.
- по негарантированным бронированиям через прямые каналы Заявка может быть принята от гостя как в письменной, так и в устной форме.
- по бронированиям со стандартной гарантией или предоплатой Заявка на отмену должна исходить от лица, которое является плательщиком или предоставляет гарантию бронирования.

Стандартные условия отмены – гарантированные бронирования могут быть отменены без взимания платы за простой номера до 18.00 дня, предшествующего дате заезда, после этого времени с поручителя взимается плата за простой номера в размере стоимости первой ночи. Негарантированные бронирования могут быть отменены без платы за простой номера по наступлению 18.00. Гостиница имеет право самостоятельно отменить негарантированные бронирования.

Иные условия отмены могут быть предусмотрены для специальных тарифов и пакетных предложений в индивидуальном порядке.

Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого Заказчика.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, согласно заключенному договору, применяются условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, которые могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком (Агентом, Компанией). При этом в указанном договоре будет указан срок(и) для аннулирования брони, а также условия отмены.

Иностранным гражданам в Гостинице оказывается визовая поддержка. В случае незаезда иностранных граждан, с них взимается неустойка в соответствии с утвержденными тарифами.

3. Размещение

Заселение в гостиницу производится при предъявлении паспорта или иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Гостя в обязательном порядке на каждого фактически проживающего.

Договор заключается при предъявлении Потребителем оригинала документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, а именно:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

Размещение в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 18-летнего возраста и не признанных эмансипированными по суду, осуществляется на основании полного комплекта документов, включающего в себя:

- документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность несовершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность, находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов), либо близких родственников, сопровождающего лица (лиц);
- документ, удостоверяющий полномочия сопровождающего лица (лиц) – разрешение одного из родителей на проживание в отеле.

Договор заключается между потребителем и исполнителем путем заполнения регистрационной формы установленного образца (Приложение 1), подписанной двумя

сторонами. После чего администратор отдела приема и размещения выдаёт карту гостя, подтверждающую заключение договора на оказание услуг.

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Подписывая регистрационную карту, Потребитель (заказчик) дает свое согласие на обработку его персональных данных и их передачу третьим лицам Администрацией Гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Администрация Гостиницы обеспечивает конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Гостиницу.

Размещение граждан по их прибытии производится на срок, указанный в заявках, но не более чем на 180 дней, а для иностранных граждан - в пределах срока действия визы или миграционной карты.

Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы потребителя осуществляются с учетом расчетного часа.

Время заезда - 15 часов по местному времени. Время выезда - 12 часов по местному времени.

Размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров.

При необходимости продления проживания в Гостинице, Гость может обратиться в отдел приема и размещения до установленного времени выезда. При наличии свободных мест в Гостинице срок проживания может быть продлен.

В Гостинице предоставляется возможность проживания ребенка от 0 до 12 лет в номере с родителями без дополнительной оплаты и без предоставления дополнительного места.

В стоимость номера входят следующие следующие виды услуг, оказываемых Гостиницей:

- проживание в номере Гостиницы в течение всего срока, оговоренного и оплаченного до или при регистрации Гостя;
- наличие в номере душевой/ванной комнаты и туалета;
- наличие в номере телевизора, чайника, фена, кофе-машины (для номеров первой категории «Супериор» и «Привилегия», номеров высшей категории «Люкс Семейный», «Люкс» и «Джуниор сьюит»), чайной посуды;
- наличие в номере ежедневно пополняемого чайного набора (чай, кофе, сахар, сливки, вода);
- наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения (мыло, шампунь, туалетная бумага и т.п.);
- смена полотенец ежедневно;
- сейф в номере;
- холодильник в номере;
- кондиционер в номере;
- мини-бар;
- тапочки, халаты;
- ежедневная уборка в номере (если гость не оставил на двери табличку: НЕ БЕСПОКОИТЬ);
- смена постельного белья один раз в два дня (по запросу гостя смена белья может производиться ежедневно);
- пользование оздоровительным центром (за исключением услуг массажиста);
- пользование беспроводным интернетом в номере и на территории гостиницы;
- пользование компьютером в бизнес-уголке гостиницы.

Гостиница по просьбе Гостя предоставляет без дополнительной платы следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- справочная информация по городу;
- кровать для ребенка в возрасте до 3-х лет (при наличии);
- детское кресло в Ресторане для детей до 3-х лет (при наличии);
- утюг и гладильная доска (при наличии);
- дополнительные подушки в соответствии с действующим меню;
- дополнительные одеяла;
- дополнительные санитарно-гигиенические средства (при наличии);
- при наличии информации об особых событиях у зарегистрированных гостей в период проживания в Гостинице (День Рождения, Медовый месяц) могут предоставляться дополнительные привилегии в соответствии с действующими правилами;
- для гостей с клубными картами ALL предоставляются дополнительные привилегии в соответствии с действующей программой лояльности.

Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется отделом приема и размещения.

Общее количество проживающихGuestей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

Посещение проживающих в Гостинице третьими лицами разрешается с обоюдного согласия Администрации Гостиницы и проживающего Гостя. Пребывание в номере посетителей разрешено с 7.00 до 23.00 на основании документа, удостоверяющего личность посетителя. Гость должен лично дать согласие на посещение, встретив посетителя у стойки приема и размещения и предоставив необходимые документы.

После 23 часов дальнейшее пребывание возможно исключительно при условии их регистрации в номере Гостя (в случае, если подселение позволяет категория номера и максимальное количество Guestей не будет превышено), либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок – мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Guestей, сохранности имущества Гостиницы и проживающих Guestей, а также выполнение установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

Завтрак сервируется в Ресторане «Ля Променад» с 6.30 до 10.30 в будние дни, с 6.30 до 11.30 – в выходные и праздничные дни.

Бар открыт ежедневно, круглосуточно.

Гостиница предоставляет круглосуточное обслуживание в номерах в соответствии с утвержденным меню.

Оздоровительный центр работает ежедневно, круглосуточно (только для гостей проживающих в Гостинице).

Услуги прачечной и химчистки предоставляются в соответствии с утвержденным прейскурантом:

- Вещи, сданные в глажку, стирку или химчистку до 9:00 часов, будут возвращены на следующий день до 10:00 часов. Вещи, сданные после 9:00 часов, будут возвращены через день до 10:00 часов.
- Услуга "Глажка" может быть выполнена только для чистых вещей
- Внимание: Заказ, не имеющий заполненную форму считается недействительным!
- Пожалуйста, укажите в колонке количество вещей. Если колонка не заполнена, подсчет будет сделан сотрудником Гостиницы
- Гостиница не несет ответственности за изменения в структуре материала, его форме и окраске
- Не принимаются вещи без специальной маркировки о способах обработки
- На комбинированные изделия со стразами, блестками, шелком, трикотажем, деревом, мехом и кожей стоимость услуги увеличивается на 50%

- Все услуги доступны в течение всей недели, кроме официально установленных в России праздничных дней.

4. Порядок оплаты

В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом.

При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа дня заезда по условиям имеющегося бронирования (ранний заезд) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток от стоимости размещения в соответствии с выбранной категорией номера, согласно действующему прейскуранту цен.

Размещение потребителя без предварительного бронирования (walk-in) с 0 часов 00 минут до 12 часов текущих суток по местному времени возможно только при наличии в Гостинице свободных от брони номеров, с оплатой проживания в размере 50% от стоимости размещения в соответствии с выбранной категорией номера, согласно действующему прейскуранту цен.

В случае задержки выезда (поздний выезд):

- С 12.00 до 18.00 часов - взимается 50% от стоимости номера на дату выезда.
- После 18.00 - взимается полная стоимость номера на дату выезда.

Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту цен на услуги, утвержденному Приказом Генерального менеджера.

Все счета оформляются в российских рублях.

Оплата производится либо банковским переводом на расчетный счет Гостиницы, либо платежной картой, либо наличными в российских рублях в кассах Гостиницы.

Оплаты наличными или по кредитным картам возможны только в российских рублях.

В Гостинице к оплате принимаются карты Visa, Euro/MasterCard, American Express, Maestro, JCB, МИР, China Union Pay.

В связи с ограничениями, накладываемые банками-эмитентами (лимиты платежей, ограниченный срок действия и т.п.) на использование виртуальных платежных карт, оплата виртуальными платежными картами возможна только при бронировании и предоплате через интернет, а для юридических лиц - только при наличии подписанного договора с Гостиницей.

Все платежи банковским переводом производятся в российских рублях (если оплата производится внутри РФ), в долларах США или ЕВРО (если оплата производится из другой страны). Все расходы, связанные с банковским переводом, (комиссионные и т.п.) берет на себя плательщик. При оплате в долларах США или ЕВРО сумма рассчитывается по курсу

ЦБ РФ на дату выставления счета с учетом расходов за услуги Банков по переводу денежных средств (10% от суммы платежа).

В Гостинице предусмотрена возможность оплаты баллами лояльности ALL группы Ассог в рамках действующей программы лояльности. Иные ваучеры и чеки к оплате не принимаются.

Основной гарантией оплаты услуг Гостиницы является внесение Клиентом предоплаты за услуги, бронируемые в гостинице, и депозита на незапланированные дополнительные расходы. Предоплата за услуги Гостиницы является обязательной и производится до заезда гостя на всю сумму забронированных услуг с учетом налогов в случае, если бронирование оформлено по тарифам, облагающимся специальными условиями: внесенные денежные средства не возвращаются в случае модификации или отмены брони. Если номер забронирован по тарифам, которые не облагаются строгими условиями, внесение оплаты за проживание происходит при заезде гостя. Внесение депозита на счет носит добровольный характер и решение об этом гость принимает самостоятельно в момент заселения и/или в процессе проживания в Гостинице. Внесение депозита дает возможность гостю закрывать дополнительные услуги Гостиницы (не предоплаченные до заселения) на номер комнаты, пользоваться услугами прачечной и химчистки, пользоваться телефоном в номере для городских, междугородних и международных переговоров. Минимальная сумма депозита – 4000 (четыре тысячи) рублей. Гость может внести большую сумму по своему усмотрению. В случае отсутствия депозита на счете гостя в системе проставляется отметка NO POST, не дающая гостю возможности пользоваться дополнительными услугами без дополнительной (предварительной) оплаты.

При выезде из Гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдает ключ от номера на стойке приема и размещения.

В случае возникновения положительного остатка на счету Гостя на момент выезда из Гостиницы, неиспользованная сумма депозита возвращается плательщику (Гостю или его уполномоченному лицу, осуществившему оплату) полностью или частично тем же способом, каким была сделана оплата (банковским переводом, на платежную карту, наличными), по которой осуществляется возврат, по правилам, закрепленным законодательством РФ и внутренними процедурами Гостиницы.

В Гостинице предусмотрены следующие программы лояльности:

- Для сотрудников Ассог, обладающих картой HEARTIST и путешествующих с личными целями. Эта карта выдается сотрудникам, отработавшим в компании Ассог шесть месяцев. Карта является именной и ни в коем случае не может быть передана кому-либо еще. Сотрудник должен вернуть карту, если покидает компанию (кроме случаев выхода на пенсию). Бронирование предоставляется максимум на 2 комнаты на одно бронирование. Обязательно предъявление карты HEARTIST при заселении. Платежная карта является обязательной для последующей регистрации. Преимущества Карты не относятся к деловой поездке. Карта дает преимущества, предусмотренные действующими правилами компании Ассог.

- Для держателей карт Platinum, Diamond и Limitless – 10% скидки на услуги ресторана, бара.

ВНИМАНИЕ! Скидки и льготы, действующие в Гостинице, не применяются к специальным тарифам (договорные тарифы с корпоративными клиентами, тарифы агентств, интернет-тарифы) и не суммируются.

5. Расчеты с юридическими лицами

Как правило, все расчеты с юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке. Кроме того, законодательством РФ предусмотрена возможность расчетов между юридическими лицами кредитными картами, наличными (в том числе возвраты) – в сумме, не превышающий 100 000 руб. по одному договору, при выполнении следующих условий:

- 1) при заезде гость сообщает о том, что является представителем юридического лица, либо указывает это при бронировании;
- 2) предоставляет доверенность (оригинал, факс, копия) от компании с подписью уполномоченных лиц и печатью компании в режиме рабочего времени финансового отдела Гостиницы, согласно производственному календарю, в будние дни с 9.00 до 18.00, для осуществления проверки правильности и полноты содержания предоставляемых документов, возможности принятия оплаты через Главную кассу (в соответствии с требованиями законодательства РФ). Выдача доверенности регулируется статьей 185 Гражданского кодекса. В этой статье сказано, что доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Доверенность от имени организации должна выдаваться за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

Все расчеты с юридическими лицами должны осуществляться через Главную кассу Гостиницы.

Если работник выступает как частное лицо и при этом оплачивает товары (работы, услуги) через кассира-операциониста, то организация выдает покупателю только кассовый чек без оформления приходных кассовых ордеров и счета-фактуры.

Согласно действующим правилам ведения кассовых операций приходные кассовые ордера оформляются при поступлении денег в кассу предприятия. При этом, кассой является изолированное помещение, предназначенное для приема, выдачи и временного хранения наличных денег. Такое помещение должно иметь капитальные стены, прочные перекрытия пола и потолка, надежные внутренние стены и перегородки. Оно должно закрываться на две двери: внешнюю и внутреннюю. В кассе должно быть специальное окошко для выдачи и получения денег. Помимо этого помещение кассы должно быть оборудовано охранной и охранно-пожарной сигнализацией.

В службе приема и размещения, где принимает деньги кассир-операционист, под это определение не подходит. А значит, оно не является главной кассой организации, и приходный кассовый ордер в этом случае не оформляется. Кроме того, кассир-операционист в своей работе руководствуются не Порядком, а Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Данный документ утвержден письмом Минфина России от 30.08.93 № 104. Согласно этим правилам оприходование денег и отражение их в кассовой книге в обязанности кассира-операциониста не входит. Эту работу выполняет старший (главный) кассир, состоящий в штате организации.

Счета-фактуры в данном случае не выписываются на основании пункта 7 статьи 168 НК РФ. В нем говорится, что требования по оформлению расчетных документов и

выставлению счетов-фактур считаются выполненными, если продавец выдал покупателю кассовый чек или иной документ установленной формы. Речь идет об организациях, которые реализуют товары за наличный расчет, выполняют работы и оказывают платные услуги непосредственно населению.

Если гость, не имея доверенности, вносит деньги за товары (работы, услуги) прямо в Главную кассу Гостиницы, счет-фактура в этом случае также не выписывается. Однако помимо кассового чека Гостиница выдает гостю квитанцию к приходному кассовому ордеру. Таким образом, документами, подтверждающими оплату наличными деньгами товаров (работ, услуг), в рассматриваемой ситуации являются кассовый чек и квитанция к приходному кассовому ордеру.

Если гость заезжает/выезжает в нерабочие дни/часы финансового отдела, с гостя берет оплату служба приема и размещения через операционную кассу на стойке ресепшен.

6. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- инвалиды детства, инвалиды I группы и одно лицо, сопровождающее его;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

7. Обязанности Гостей:

- предоставить Гостинице все документы, необходимые для обязательной регистрации всех проживающих в номере гостей;
- соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания, порядок оплаты предоставленных услуг и внесения депозита за дополнительные услуги;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- соблюдать технику безопасности при использовании бытовых электроприборов на территории Гостиницы;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта Гостиницы на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах;
- не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Гостиницы (ст.33 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- своевременно и в полном объеме оплачивать городские, междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные исполнителем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных исполнителем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить администратора отдела приема и размещения о своем выезде и сдать ключ от номера.

Гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

Гость вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге.

8. В Гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору предоставления гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Гостиницы предоставить документы, удостоверяющие данное право;
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- курить на всей территории отеля, номерах и ресторане;
- употреблять в ресторане, баре и лобби Гостиницы продукты и напитки, приобретенные вне Гостиницы;
- выносить продукты и напитки с Шведской линии ресторана Гостиницы;
- использовать оборудование Гостиницы не по его прямому назначению (в случае затруднений гостю необходимо обратиться к сотрудникам Гостиницы для разъяснения правил использования);
- нарушать покой проживающих гостей после 23-00;
- находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое;
- держать в номере животных, птиц, рептилий, насекомых и пр.
- проводить фото- и видеосъемку без разрешения администрации гостиницы, которое может быть получено только посредством официального запроса;
- переставлять и передвигать мебель, делать изменения в линии электропроводки, производить любые другие изменения в номере без согласования с администрацией отеля.

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

В случае выявления фактов курения гостем на территории Гостиницы, гость выплачивает Гостинице неустойку в размере 30000 рублей (тридцать тысяч рублей), о чем он уведомляется при заселении под роспись на регистрационной форме.

9. Обязанности Гостиницы:

Гостиница обязана обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Гостей: правила предоставления гостиничных услуг; прейскурант стоимости номеров и дополнительных услуг; сведения о работе размещенных в гостинице точек питания, связи, бытового обслуживания.

Гостиница обязана информировать гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Уголке потребителя в свободном доступе.

Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.

10. Права Гостиницы:

Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

Гостиница вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

Администрация имеет право отказать Гостю в поселении в случае, если Гость находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, без компенсации неиспользованных оплаченных дней проживания.

11. Дополнительная информация об условиях проживания

Гостиница, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации, отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, для хранения которых предусмотрен сейф в номере.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления должен заявить об этом администрации Гостиницы в отдел приема и размещения. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по возврату их владельцу, согласно установленному порядку.

В случае обнаружения забытых вещей после выезда Гостя или в случаях, когда определить владельца не представляется возможным, сотрудники Гостиницы определяют находку в «Комнату забытых вещей», в соответствии с действующей процедурой.

Порядок и правила хранения и получения имущества из «Комнаты забытых вещей», утвержден Генеральным менеджером Гостиницы и находится в отделе приема и размещения.

Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в Гостинице в течение 6 месяцев с момента находки.

Гостиница не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы.

Гостиница обеспечивает полное соответствие нормам СанПин, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы.

Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

Гостиница обязуется не проводить шумных мероприятий после 23 часов. О любых шумных работах в Гостинице Администрация оповещает Гостей не позднее 12 часов до начала работ, размещая информацию на стойке приема и размещения.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

12. Порядок разрешения споров

При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ".

В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

Требования и жалобы рассматриваются не позднее месяца со дня подачи жалобы.